



ВОДНЫЙ СОЮЗ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

640018, г. Курган, ул. Набережная, 12,
тел.: (3522) 46-20-86, факс: (3522) 46-62-77,
ОКПО/ОГРН 62614480/1104501002209
ИНН/КПП 4501158733/45010100

Утверждаю:
И.о. Генерального директора
АО «Водный Союз»

В. Л. Овсянников

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 99 от 25.07.2017г.

открытый запрос цен на поставку компрессора

г. Курган

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
 - 1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
 - 1.1.1. Заказчик. Предмет закупки.
 - 1.1.2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
 - 1.1.3. Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта.
 - 1.1.4. Закупка продукции с разбиением заказа на лоты.
 - 1.1.5. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
 - 1.1.6. Требования к участникам размещения заказа.
 - 1.1.7. Отказ в допуске к участию в закупке.
 - 1.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
 - 1.2.1. Содержание документации о закупке.
 - 1.2.2. Порядок предоставления документации о закупке.
 - 1.2.3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке.
 - 1.2.4. Внесение изменений в документацию о закупке.
 - 1.2.5. Отказ от проведения закупки.
 - 1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
 - 1.3.1. Форма заявки на участие в закупке с разбиением заказа на лоты.
 - 1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
 - 1.3.3. Цена и валюта заявки на участие в закупке.
 - 1.3.4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.
 - 1.3.5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке.
 - 1.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
 - 1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
 - 1.4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке.
 - 1.4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием.
 - 1.4.4. Срок действия заявок на участие в закупке.
 - 1.5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ
 - 1.5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в закупке.
 - 1.5.2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование не отклоненных предложений.
 - 1.5.3. Переторжка.
 - 1.5.4. Определение победителя.
 - 1.5.5. Подписание договора.
2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ
3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
 - 3.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
 - 3.2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
 - 3.3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
 - 3.4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
 - 3.5. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ
 - 3.6. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПРИБОРАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
 - 3.7. ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ЗАКУПКЕ
 - 3.8. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
 - 3.9. ФОРМА ГРАФИКА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
4. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1.1. Заказчик. Предмет закупки.

Форма закупки: открытый запрос цен.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Акционерное общество «Водный Союз» (АО «Водный Союз») (ОГРН 1104501002209, ИНН 4501158733, юридический адрес: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12).

Настоящий открытый запрос цен не является конкурсом, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме прямо указанных в документации о запросе цен.

1.1.2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.

2. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.

3. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.

1.1.3. Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта

Начальная (максимальная) цена контракта – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), НДС кроме того.

1.1.4. Закупка продукции с разбиением заказа на лоты.

- Участник может подать заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям, или на часть объема лота.
- В случае подачи заявки на несколько лотов должны быть соблюдены следующие требования:
 - заявка на участие в закупочной процедуре (форма 3.1) должна содержать указание номера и названия каждого лота, а в качестве общей суммы — сумму по каждому из лотов.
 - заявка на участие в закупочной процедуре (форма 3.1) должна быть подготовлены отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота.

1.1.5. Оценка заявок, определение Победителя и подписание протокола о результатах будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен один Победитель.

1.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

1.1.7. Требования к участникам размещения заказа

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупочной процедуры;
- участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договор по итогам закупки;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.

1.1.8. Отказ в допуске к участию в закупке

Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случаях:

- участник, представивший заявку, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным п. 1.1.5. настоящей документации:
 - а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;
 - б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
 - **непредоставление участником документов, предусмотренных пп. 3 – 11 п. 1.3.2. закупочной документацией** либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом (в т.ч. несоответствие требованиям законодательства и (или) документации о закупке сметного расчета (калькуляции затрат) при условии неустранения в установленный срок замечаний закупочной комиссии;
 - заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации (не подписана или подписана неуполномоченным лицом; наличие в заявке предложения о предмете закупки, по своим характеристикам не соответствующем требованиям документации, наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора и в других случаях, определенных закупочной документацией).
 - предоставление участником закупки недостоверных сведений, в т.ч. о стране происхождения товара.
- В случае установления факта подачи одним участником двух и более конвертов с заявками на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.1.9 Отказ в допуске к участию в закупке финансово неблагонадежного участника

С целью снижения риска неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки договорных обязательств на дату подачи участником заявки заказчик оставляет за собой право рассмотреть финансовую благонадежность участника закупки на основании общедоступных сведений. В случае отрицательного заключения (негативной оценки) на предмет финансовой благонадежности участника закупки заказчик вправе рассмотреть вопрос об отказе в допуске к участию в закупке такого участника.

Оценка финансовой благонадежности участника закупки формируется на основании следующих сведений:

- наличие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
- наличие участника в списке юридических лиц, имеющих задолженность по уплате налогов или не предоставляющих налоговую отчетность более года;
- наличие дисквалифицированных лиц в исполнительных органах участника закупки;
- наличие дел о банкротстве;
- наличие исполнительного производства;
- наличие признаков деятельности с высоким налоговым риском;
- наличие участника закупки в списке недобросовестных поставщиков;
- наличие у заказчика запросов информации в отношении участника от налоговых органов, правоохранительных органов, прокуратуры, федеральной службы судебных приставов;
- наличие вышеперечисленных сведений у аффилированных лиц с участником закупки.».

1.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1.2.1. Содержание документации о закупке

Настоящая документация о закупке содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.2.2. Порядок предоставления документации о закупке

Со дня размещения на официальном сайте Документации о закупке о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке.

1.2.3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке

Со дня размещения в установленном порядке Документации о закупке и Извещения о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, подписанного уполномоченным лицом участника размещения заказа с указанием должности, фамилии, имени, отчества (полностью), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа такому лицу разъяснения закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не

позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. В тот же день данные разъяснения должны быть опубликованы Заказчиком на официальном сайте Заказчика.

1.2.4. Внесение изменений в документацию о закупке

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию, размещенными надлежащим образом

1.2.5. Отказ от проведения закупки

Заказчик может отказаться от проведения закупки в любое время, но не позднее определения победителя и подписания соответствующего протокола.

1.2.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. Установить, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.3.1. Форма заявки на участие в закупке с разбиением заказа на лоты

а) Для участия в закупке участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о закупке.

б) Участник может подать заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям, или на часть объема лота.

в) В случае подачи заявки на несколько лотов должны быть соблюдены следующие требования: заявки должны быть подготовлены отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота.

г) Оценка заявок, определение Победителя и подписание протокола о результатах будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен один Победитель.

- е) Участник подает заявку на условиях в соответствии с информационной картой закупки.
- ф) Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также критериям оценки, определенным в настоящей документации о закупке.

1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

Заявка на участие в закупке должна содержать следующее:

1. Анкета участника размещения заказа (Форма № 3.2 к настоящей Документации о закупке);
 2. Подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме № 3.8 к настоящей Документации о закупке либо письмо (справка), что участник не удовлетворяет критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;
 3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого запроса цен выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель) или доверенности;
 5. Копия свидетельства о регистрации участника размещения заказа;
 6. Копия свидетельства о постановке участника размещения заказа на налоговый учет;
 7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
 8. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 №154н; от 06.04.2015 №57н:
 - а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках).
 - в) Приложения к бухгалтерской отчетности:
 - Отчет об изменениях капитала;
 - Отчет о движении денежных средств;
 - Отчет о целевом использовании средств.
- Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках). Приложения к бухгалтерской отчетности: Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Отчет о целевом использовании средств) в налоговый орган не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть предоставлено письмо с указанием причин такого непредставления.
9. Справка налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).
 10. Иные документы по усмотрению участника закупки.

1.3.3. Цена и валюта в заявке на участие в закупке

1. Цена контракта, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в настоящей документации о закупке. В случае, если цена контракта, указанная участником превышает начальную (максимальную) цену контракта, закупочная комиссия вправе отклонить данную заявку.
2. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.

1.3.4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке

1. Заявка составляется по форме, установленной настоящей документацией о закупке (Форма № 3.1 к настоящей Документации о закупке).
2. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.
3. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.
4. При описании условий и предложений Участником размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
6. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) должна быть оформлена следующим образом: все листы заявки на участие в закупке, а также прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.
Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника размещения заказа, участник несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и сведений. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закупке (или лицами, действующими по доверенности).
7. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 закупочной документации, а также в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара: наименования страны происхождения поставляемых товаров; Принадлежность лица, выполняющего работы, оказывающего услуги (российское или иностранное), доля стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником, работ, услуг.
8. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), оформляется одним из следующих способов:
 - а) Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в закупке, который должен поместить в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и направляется в адрес Заказчика. При этом на конверте указывается наименование Заказчика, номер закупки, предмет закупки, наименование участника, подающего заявку.
 - б) Участник размещения заказа должен подготовить заявку на участие в закупке подписанную уполномоченным лицом участника закупки, и со всеми необходимыми документами в формате «pdf» или «sig», или «docx», поместить в одно или несколько электронных сообщений, а также направить на электронный адрес Заказчика. Все копии документов делаются с оригиналов или нотариально заверенных копий и заверяются уполномоченным лицом участника закупки.
9. После начала процедуры открытия доступа с заявкам на участие в закупке не допускается внесение изменений в заявки на участие в закупке.
10. Представленные в составе заявки на участие в закупке документы и образцы продукции не возвращаются Участнику размещения заказа.

1.3.5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке

1. Прилагаемые документы должны составляться по формам, установленным для них настоящей документацией о закупке.
2. При описании условий и предложений Участником размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. Копии документов должны быть прошиты, заверены уполномоченным лицом участника закупки (если закупочной документацией не установлено требование о нотариальном заверении).

1.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

- Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.
- Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.
- По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

- Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Изменение к заявке подается

способом, установленным для подачи заявок на участие в закупке. При этом на конверте должно быть указано, что это изменения на участие в закупке.

- Конверты (электронные сообщения) с изменениями заявок на участие в закупке вскрываются одновременно с конвертами (электронными сообщениями), содержащими заявки на участие в закупке.
- Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в закупке, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование организации – участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в закупке. Возврат отозванной заявки на участие в закупке осуществляется при вскрытии конвертов (электронные сообщения) соответствующему представителю участника либо направляется по почте после вскрытия конвертов (электронные сообщения).

1.4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием

Конверты (электронные сообщения) с заявками, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, и в тот же день возвращаются Участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии конвертов (электронные сообщения) с заявками на участие в закупке, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в закупке, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенной закупке.

1.4.4. Срок действия заявок на участие в закупке

Заявки на участие в закупке сохраняют свое действие в течении 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения контракта с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше)

1.5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

1.5.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

1. После начала процедуры открытия доступа к заявкам, полученные заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет соответствия требованиям закупочной документации, по результатам которой закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, извещению о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в законе и (или) в настоящей документации.

В том случае, если для обоснования ценового предложения участника закупки в документации о закупке установлено требование о представлении сметного расчета (калькуляции затрат), а приложенный к заявке потенциального поставщика сметный расчет (калькуляция затрат) не соответствует требованиям законодательства и (или) документации о закупке, заказчик направляет такому участнику замечания на электронный адрес, указанный в заявке (анкете) участника, для исправления с указанием срока для представления исправленного сметного расчета. Данный срок не может быть позднее, чем установленная документацией о закупке дата окончания рассмотрения заявок комиссией.

Повторно представленный потенциальным поставщиком сметный расчет (калькуляция затрат) рассматривается закупочной комиссией.

По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

2. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте вскрытия конвертов (электронные сообщения) и рассмотрения заявок, месте, дате, времени поступления заявок от участников размещения заказа, наименовании участников заказа, заявки которых были рассмотрены, о перечне представленных ими документов, о решении комиссии о допуске (отклонении) заявок, дате составления протокола.

3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня окончания рассмотрения заявок.

1.5.2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений.

1. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование неотклоненных предложений проводится в срок, установленный Информационной картой закупки, в соответствии с критериями, указанными Информационной карте закупке.

2. В ходе данной процедуры комиссией принимается решение о присвоении заявкам участников номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта.

3. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:

- определение рейтинга каждой заявки участника закупки;
- ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

- при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Результат оценки заявок оформляется в виде таблицы:

Результат ранжирования заявок	Наименование участника	Рейтинг, присуждаемый заявке

4. Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

5. Если в случаях, указанных в настоящей документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится по результатам оценки заявок на участие в закупке.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в закупке, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в результате ранжирования, а если определялся победитель, то сведения об участнике, признанном победителем закупки, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня его составления.

7. Критерии и порядок оценки предложений.

Критерии и порядок оценки определены Информационной картой закупки.

8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

8.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.2 В документации может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления правительства №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

1.5.3. Переторжка.

1. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Для участия в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном ранжировании места с первого по четвертое. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены для участия в процедуре переторжки по решению закупочной комиссии.

2. Приглашения на участие в процедуре переторжки направляются участникам по электронной почте, указанной в Анкете участника, в срок, установленный Информационной картой закупки. В приглашении на переторжку указываются: форма переторжки, дата, время и место проведения переторжки, стартовая цена, шаг переторжки (или иной порядок снижения). Процедура переторжки состоит в срок, установленный Информационной картой закупки.

Переторжка не проводится:

- в случае, если к участию в закупке допущена только одна заявка.

- если в информационной карте отсутствует информация о проведении Переторжки и Заказчиком не принималось дополнительное решение о ее проведении.

3. Участник закупочной процедуры имеет право предоставить отдельный запечатанный конверт (электронное сообщение), содержащий документ с минимальной ценой, одновременно с предоставлением заявки на участие в закупке (в целях сокращения временных затрат на его отдельное предоставление). Данный конверт (электронное сообщение) вскрывается при процедуре переторжки. Указанная участником минимальная цена учитывается как предложение, сделанное на переторжке.

Если на процедуре переторжки участник снижает цену, первоначально указанную им в заявке на участие в закупке, то он должен представить новое коммерческое предложение, а в случаях, когда при проведении закупочной процедуры требовалось предоставление сметного расчета, также сметный расчет в сроки не позднее 1 рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления от организатора закупки, если иной срок не определен в данном уведомлении.

4. Комиссия ведет протокол переторжки, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте проведения переторжки, составе участников, которым направлялись приглашения на участие в переторжке, данные участников, присутствующих на переторжке, шаг переторжки (или иной порядок снижения), предложения всех присутствующих участников.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня его составления. Если процедура переторжки не проводилась, протокол не составляется.

1.5.4. Определение победителя.

1. Определение победителя производится в срок, установленный Информационной картой закупки.

2. Определение победителя производится в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.

3. Если в случаях, указанных в документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится на этапе оценки и сопоставления неотклоненных предложений.

4. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в закупке, которого присвоен первый номер.

5. В случае, если после объявления победителя закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленные настоящей документацией о закупке, заявка победителя на участие в закупке отклоняется и новым победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.

6. При отсутствии предложений или неудовлетворении предъявленного предложения Документации о закупке запрос цен признается несостоявшимся.

7. Комиссия ведет протокол определения победителя, в котором должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти дней после дня его составления. Если победитель был определен на стадии оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений, то протокол определения победителя не составляется.

1.5.5. Подписание договора.

1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в закупочной документации. Цена устанавливается на основании предложения участника с учетом положений пп. 8 п. 1.5.2. настоящей документации. Участник закупочной процедуры несёт ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в форме штрафа в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учётом приоритета 15%. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки. Договор не может быть заключен ранее 10 дней и позднее 30 дней с момента размещения в установленном порядке протокола в соответствии с которым определен победитель закупочной процедуры.

Договор направляется победителю закупки в течении пяти дней с даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в закупочной документации. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.

Если документацией о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчета, к договору прилагается сметный расчет, представленный участником, с которым заключается договор.

2. В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен закупочной документацией), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.

3. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не представит Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика

договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер, (участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки).

4. В случае признания Победителя уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

5. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в 1. Разделе: «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I конкурсной документации	Наименование пункта документации о закупке	Текст пояснений	
1	Пункт 1.1.1.	Заказчик	Наименование заказчика, контактная информация: Акционерное Общество «Водный Союз» Место нахождения: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12 Почтовый адрес: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12 Контактное лицо: Витевская Наталья Николаевна, тел.: 8(3522) 635-643 Благинин Денис Александрович, т/ф.: 8(3522) 635-688 e-mail: omts1@water45.ru Официальный сайт: www.water45.ru и www.zakupki.gov.ru Жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются на e-mail: shil752@rambler.ru и zakupki@k-m-i.ru	
2	Пункт 1.1.1.	Предмет закупки	Компрессор	
3	Пункт 1.1.1.	Описание товаров (работ, услуг)	В соответствии с разделом 4 (Техническая документация)	
4	Пункт 1.1.2.	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Курган, ул. Набережная, 12	
5	Пункт 1.1.2.	Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с проектом договора. Товар должен быть новым и не бывший в эксплуатации. Качество продукции должно соответствовать ГОСТ, ТУ и подтверждаться соответствующими документами (паспортами и сертификатами). В стоимость Товара включены: доставка автомобильным транспортом до склада Покупателя, предпродажная подготовка.	
		Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Продукция должна быть поставлена в течение 60 дней с момента заключения договора, на условиях, предусмотренных в спецификации к договору, после подписания, возможна досрочная поставка продукции.	
6	Пункт 1.1.3.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (без НДС 18%)	146 419,49 (Сто сорок шесть тысяч четыреста девятнадцать) российских рублей 49 коп	
		Начальная (максимальная) цена за единицу товара (без НДС 18%)	Компрессор 1A24-50-24 с эл.дв. 11/3000	146 419,49 российских рублей
		Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)	172 775,00 (Сто семьдесят две тысячи семьсот семьдесят пять) российских рублей 00 коп	

		(с НДС 18%)	
7	Пункт 1.1.4.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Расчет осуществляется в течение 30 дней после получения Покупателем каждой партии товара, накладных и оригинала счёт – фактуры.
8	Пункт 1.2.1	Содержание документации о закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке.
9	Пункт 1.2.3.	Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке	Дата начала срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке. Дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – 02.08.2017г.
10	Пункт 1.3.2.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке.
11	Пункт 1.4.1.	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке	25.07.2017 г.
12	Пункт 1.4.2.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	02.08.2017 г. 17 часов 00 минут (по местному времени)
13	Пункт 1.4.3.	Место подачи заявок на участие в закупке	Заявки на участие принимаются одним из следующих способов: - на бумажном носителе по адресу: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12 (кабинет СЗиС); - по электронной почте e-mail: omts1@water45.ru (по электронной почте документы отсылаются в сканированном виде).
14	Пункт 1.4.2.	Срок отзыва заявок на участие в закупке	Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
15	Пункт 1.5.1.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и рассмотрения заявок на участие в закупке	По решению закупочной комиссии
16	Пункт 1.5.2.	Место и дата осуществления оценки и сопоставления заявок	По решению закупочной комиссии
17	Пункт 1.5.3.	Дата направления приглашения участникам закупки на участие в переторжке	По решению закупочной комиссии
18	Пункт 1.5.3.	Место, дата и время проведения переторжки	По решению закупочной комиссии
19	Пункт 1.5.4.	Время, дата определения победителя закупки	После проведения переторжки. Если в соответствии с п. 1.5.3. настоящей документации переторжка не проводится, определение победителя проводится на этапе оценки и сопоставления заявок
20	Пункт 1.5.2.	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Цена контракта. Значимость – 100 %.
21	Пункт 1.5.5.	Срок заключения контракта	не ранее даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки
22		Обеспечение заявки	Не установлено

		на участие в закупке	
23		Обеспечение исполнения контракта	Не установлено

3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

ФОРМА 3.1.:

Заявка на участие в закупочной процедуре

1. Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу цен действующее законодательство _____

(наименование - Участника размещения заказа)

В лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

подтверждаем, что согласны принять участие в открытом запросе цен на поставку _____, согласно Документации о закупке № _____ и предложенных нами в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен:

№ п/п	Наименование и техническая характеристика МТР	Полное наименование фирмы-производителя (изготовителя)	Страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу с НДС.	Общая сумма, с НДС
Грузополучатель – АО «Водный Союз» КПП Грузополучателя – 450101001 Почтовый адрес Грузополучателя: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12							
1							
2							
3							
...							
Итого:							

Расчёт стоимости поставляемой продукции с учётом дополнительных услуг

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость, руб. с НДС
1.	Стоимость продукции (итого таблицы-1)	
2.	Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость]	
3.	Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов)	
...	и т.д.	
	ИТОГО (1 + 2 + ...) с учетом транспортных затрат, без учета НДС	
	Сумма НДС	
	ИТОГО (1 + 2 + ...) с учетом транспортных затрат, с НДС	

Прочие коммерческие условия поставки продукции

№ п/п	Наименование	Значение
	Срок начала поставки	
	Срок завершения поставки	
	График поставки	
	Условия оплаты	
	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до _____

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

2. Настоящей заявкой _____ гарантируем
(наименование Участника размещения заказа)
достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

- отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
- в отношении нас не приостановлена деятельность участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе цен;
- мы правомочны заключить договор по результатам закупки.

• у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

4. В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе цен будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса цен будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать контракт в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен.

5. Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ Заказчиком _____ нами _____ уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

(должность)

М.П.

(подпись)

фамилия, имя, отчество (полностью)

ФОРМА 3.2.:

АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

	Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа его организационно-правовая форма (для юридического лица) / Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
	Место нахождения участника размещения заказа (для юридического лица) / Место жительства (для физического лица)	
	Почтовый адрес участника размещения заказа (для юридического лица) / Место жительства (для физического лица)	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) участника размещения заказа (для юридического лица)	
	Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник размещения заказа (для юридического лица)	
	Регистрационные данные участника размещения заказа (для юридического лица): Дата, место и орган регистрации; Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика;	
	ИНН участника размещения заказа	
	КПП участника размещения заказа	
	ОГРН/ОГРНИП участника размещения заказа	
	ОКПО участника размещения заказа	
	Банковские реквизиты (может быть несколько): Наименование обслуживающего банка; Расчетный счет; Корреспондентский счет; Код БИК; Код ОКПО/КПП	

должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(полностью)

м.п.

ФОРМА 3.3.:

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Утверждаю:
И.о. Генерального директора
АО «Водный Союз»

_____ В. Л. Овсянников

О предоставлении разъяснений
положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации № _____:

№ п/п	Раздел закупочной документации	Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации

Ответ на запрос просим направить:

(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(полностью)
М.П.

ФОРМА 3.4.:

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Утверждаю:
И.о. Генерального директора
АО «Водный Союз»

_____ В. Л. Овсянников

Заявление об отзыве
заявки на участие в закупке

Настоящим письмом _____
(полное наименование участника размещения заказа)
уведомляем Вас, что отзываю свою заявку на участие в открытом запросе цен № _____ и направляю
своего представителя

(Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные)
которому доверяю отозвать заявку на участие в открытом запросе цен (действительно при предъявлении
доверенности и документа, удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в закупке № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.;

должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(полностью)
М.П.

ФОРМА 3.5.:

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем,

что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на	800	2000	указывается в

	добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей			млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-		
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

Форма 3.6.:
Сведения об опыте участника закупки по выполнению работ, аналогичных работам, являющимся предметом закупки

Наименование и характеристика	Заказчик (наименование организации, тел.)	Период выполнения работ		Объем, тыс. руб.
		Дата начала	Дата окончания	
1	2	3	4	5
Опыт поставки				
Текущая загрузка				
Общий стаж поставки				

Подпись

Расшифровка

4. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЛОТ №1

№ п/п	Наименование и техническая характеристика МТР	Полное наименование фирмы-производителя (изготовителя)	Страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу с НДС.	Общая сумма, с НДС
Грузополучатель – АО «Водный Союз» КПП Грузополучателя – 450101001 Почтовый адрес Грузополучателя: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12							
1	Компрессор 1A24-50-24 с эл.дв. 11/3000			Шт.	1		

Представляемая информация помимо коммерческого и технического предложений должна содержать:

- Наименование завода-изготовителя;
- Техническое описание предлагаемого оборудования с описанием основных технических параметров, внешнего вида, габаритных размеров, принципиальных электрических схем и пр.;
- Перечень применяемого оборудования и комплектующих изделий с указанием марки и предприятия-изготовителя;

Техническое предложение

Наименование и адрес Участника запроса цен: _____

№ позиции в таблице-1 коммерческого предложения: 1
Наименование продукции:

№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника
...		

№ позиции в таблице-1 коммерческого предложения: 2
Наименование продукции:

№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника
...		

№ позиции в таблице-1 коммерческого предложения: и т.д. для каждой позиции
Наименование продукции:

№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника

№ позиции в таблице-1 коммерческого предложения: и т.д. для каждой позиции		
Наименование продукции:		
№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника
...		

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

конец формы

Инструкции по заполнению

Участник запроса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

Участник запроса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В техническом предложении описываются все позиции таблицы-1 коммерческого предложения.

В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование, указанное в разделах **Технических требований**

В колонке «Предложение Участника запроса цен» указывается конкретное описание соответствующих характеристик предлагаемой продукции, значения технических и иных показателей качества продукции.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком

4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, и обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:

Основным нормативным документом, дающим определение и толкование технического регулирования, является:

- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»,
- Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»,
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты российской федерации»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» и от 4 августа 2005 г. № 493 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»;
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС - 004 - 2011),

- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС - 005 - 2011),
 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС - 010 - 2011),
 - Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС - 014 - 2011),
 - Технический регламент Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС - 020 - 2011),
 - Технический регламент «О безопасности зданий и сооружений»,
 - ГОСТ 14695-80; ГОСТ 1516.3-96
 - (ОКС) ОК (МК ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 – Общероссийский классификатор стандартов,
 - (ОКВ) ОК (МК ИСО 4217) 003-97) 014-2000 — Общероссийский классификатор валют,
 - (ОКЕИ) ОК 015-94 (МК 002-97) – Общероссийский классификатор единиц измерения,
 - (ОКД) ОК 020-95 – Общероссийский классификатор деталей, изготавливаемых сваркой, пайкой, склеиванием и термической резкой,
 - (ОТКСЕ) ОК 022-95 – Общероссийский технологический классификатор сборочных единиц машиностроения и приборостроения,
 - (ОКСМ) ОК (МК ИСО 3166) 004-97) 025-2001 – Общероссийский классификатор стран мира,
 - (ОКОК) ОК 026-2002 – Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах,
 - (ОКАТО) ОК 019-95 – Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления,
 - (ОКПО) ОК 007-93 – Общероссийский классификатор предприятий и организаций,
 - (ОКФС) ОК 027-99 — Общероссийский классификатор форм собственности,
 - (ОКОПФ) ОК 028-2012 — Общероссийский классификатор организационно-правовых форм,
 - (ОКУД) ОК 011-93 – Общероссийский классификатор управленческой документации,
 - (ОКТМО) ОК 033-2013 – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований,
 - (ОКСВНК) ОК 017-2013 – Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации,
 - (ОКПДТР) ОК 016-94 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,
 - (ОКВГУМ) ОК 031-2002 – Общероссийский классификатор видов грузов, упаковки и упаковочных материалов,
 - (ОКГР) ОК 030-2002 – Общероссийский классификатор гидроэнергетических ресурсов,
 - (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности,
 - (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности,
- Работы выполняются согласно:
- СНиП 3.05.06-85 – Электротехнические устройства и СНиП 3.01.01-85 – Организация строительного производства.

5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА:

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Курган

«___» _____ 2017г.

АО «Водный Союз», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице исполняющего обязанности генерального директора Овсянникова В.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставлять Покупателю в период действия настоящего Договора, а Покупатель принимать и оплачивать Товар согласно предлагаемому Поставщиком и согласованному с Покупателем ассортименту.

Финансирование данного Товара производится за счет Субсидии организациям водопроводно-канализационного хозяйства из бюджета города Кургана, полученной Заказчиком на основании Соглашения с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана № ___ от «__»___ 2017г.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена Товара, порядок расчётов, срок и условия поставки, срок и место выборки согласовываются Сторонами и указываются в спецификациях, которые с момента их подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Спецификации к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон по настоящему Договору.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, а также иным требованиям, предъявляемым к указанным Товарам для реализации их в оптовой и розничной торговле на территории Российской Федерации.

2.2. На все виды Товара Поставщик предоставляет Покупателю правильно оформленные в соответствии с действующим законодательством документы, подтверждающие качество Товара. Ввиду финансирования данного Товара за счет Субсидии организациям водопроводно-канализационного хозяйства из бюджета города Кургана, вышеуказанные документы предоставляются Покупателю при передаче Товара в трех экземплярах на бумажном носителе: один – для Продавца, один – для Покупателя, один – для Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Кургана, который передается ему Покупателем при предоставлении отчетов о произведенных расходах в качестве Получателя субсидии.

2.3. Гарантийный срок (срок годности) Товара должен указываться на упаковке Товара и / или в гарантийном талоне (паспорте, инструкции на Товар).

2.4. Покупатель вправе предъявить претензии Поставщику по качеству поставленного Товара в течение установленного гарантийного срока начиная с даты его приёмки. Дата приёмки соответствует дате, указанной в накладной.

2.5. Поставщик обязуется устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии.

2.6. Устранение недостатков, поставка недостающего или замена негодного Товара осуществляется Поставщиком на основании письменной претензии Покупателя. В претензии должно быть указано количество Товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Покупателя.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Поставка товара осуществляется автомобильным транспортом или на иных условиях, указанных в спецификациях к настоящему Договору. Датой отгрузки считается дата на товарной накладной.

Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Товар передаётся по товарной накладной, в которой указывается наименование Товара, ассортимент, количество мест и товарных единиц, стоимость Товара.

3.3. В случае отказа от приёма Товара Покупатель обязан во всех экземплярах товарной накладной сделать отметку об отказе с указанием причины отказа, должности, фамилии уполномоченного представителя Покупателя и подписать её.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Поставщик обязан выставить счёт-фактуру, соответствующую положениям ст. 169 Налогового кодекса РФ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи каждой партии Товара. Для целей настоящего пункта Стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Покупателю счета-фактуры.

4.2. Покупатель оплачивает Товар по ценам, указанным в спецификации на данную партию Товара. Оплата производится на основании счета, выставленного Поставщиком.

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ

5.1. Риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента приёмки Товара Покупателем и подписания Сторонами товарных накладных.

5.2. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю и подписания Сторонами товарной накладной.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невыполнения, либо ненадлежащего выполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возврата суммы предоплаты с начислением процентов, определяемых в порядке ст. 395 ГК РФ — со дня получения суммы предоплаты от Покупателя, которые рассчитываются по ставке рефинансирования ЦБ РФ.

6.3. В случае просрочки поставки, Поставщик уплачивает неустойку 0.1 % в день от суммы спецификации

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Споры, возникшие между сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются в досудебном порядке, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Курганской области.

8.2. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, путём направления уведомления о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления о расторжении Договора.

8.3. Изменения и дополнения к Договору совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года (включительно).

9.3. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении (изменении) Договора за один месяц до окончания срока, на который заключён Договор, его действие пролонгируется на следующий календарный год.

9.4. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Поставщика и Покупателя.

9.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор или другие дополнительные документы, переданные средствами факсимильной связи при исполнении настоящего Договора, имеют силу оригинала при наличии подписи и печати обеих Сторон в Договоре или других дополнительных документах, с дальнейшим обменом оригиналами Договора или других дополнительных документов.

10.2. Поставщик несёт ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (№99 Извещение о проведении открытого запроса цен на поставку компрессора), в форме штрафа в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учётом приоритета 15%.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

АО «Водный Союз»

640018, г. Курган, ул. Набережная, 12

ИНН/КПП 4501158733/450101001

р/с _____

в _____ г. Курган

к/с _____

БИК _____

ОГРН 1104501002209

ОКПО 62614480

_____/ /
м.п.

Исполняющий обязанности
генерального директора

_____/В.Л. Овсянников/

м.п.

Спецификация № 1
к договору поставки № _____ от _____ 2017 г.

г. Курган

«___» _____ 2017 г.

АО «Водный Союз», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице исполняющего обязанности генерального директора Овсянникова В.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о поставке товара на следующих условиях:

№ п/п	Наименование МТР	Ед. изм.	Кол-во	Цена с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1					
2					
3					
Итого					
В том числе НДС (18%)					

Итого на сумму – 0 (тысяч) рублей 00 коп., с учётом НДС, с учётом стоимости доставки автомобильным транспортом до склада Покупателя, г. Курган, ул. Набережная, 12.

В том числе НДС 18 % - 0 () рублей 00 коп.

Условия оплаты: Расчёт в течение 30 дней после получения Покупателем каждой партии товара, накладных и оригинала счёт – фактуры.

Срок поставки – в течение 60 дней с момента заключения договора.

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПОСТАВЩИК:

АО «Водный Союз»

640018, г. Курган, ул. Набережная, 12

ИНН/КПП 4501158733/450101001

р/с 40702810700080000360 в Курганском филиале

АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» г. Курган

к/с 30101810800000000879

БИК 043735879

ОГРН 1104501002209

ОКПО 62614480

Исполняющий обязанности
генерального директора

_____/В.Л. Овсянников/
М.П.

М.П.

Прошито и пронумеровано
28 (двадцать восемь) листов

Исполняющий обязанности
генерального директора _____



Овсянников В.Л.