
Утверждаю:
И.о. Генерального директора
АО «Водный Союз»


В. Л. Овсянников

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 119 от 18.09.2017г.
открытый запрос цен на поставку запорной арматуры

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
 - 1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
 - 1.1.1. Заказчик. Предмет закупки.
 - 1.1.2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
 - 1.1.3. Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта.
 - 1.1.4. Закупка продукции с разбиением заказа на лоты.
 - 1.1.5. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).
 - 1.1.6. Требования к участникам размещения заказа.
 - 1.1.7. Отказ в допуске к участию в закупке.
 - 1.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
 - 1.2.1. Содержание документации о закупке.
 - 1.2.2. Порядок предоставления документации о закупке.
 - 1.2.3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения. заказа разъяснений положений документации о закупке.
 - 1.2.4. Внесение изменений в документацию о закупке.
 - 1.2.5. Отказ от проведения закупки.
 - 1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
 - 1.3.1. Форма заявки на участие в закупке с разбиением заказа на лоты.
 - 1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
 - 1.3.3. Цена и валюта заявки на участие в закупке.
 - 1.3.4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке.
 - 1.3.5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке.
 - 1.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
 - 1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
 - 1.4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке.
 - 1.4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием.
 - 1.4.4. Срок действия заявок на участие в закупке.
 - 1.5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ
 - 1.5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в закупке.
 - 1.5.2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование не отклоненных предложений.
 - 1.5.3. Переторжка.
 - 1.5.4. Определение победителя.
 - 1.5.5. Подписание договора.
2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ
3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
 - 3.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
 - 3.2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
 - 3.3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
 - 3.4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
 - 3.5. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ
 - 3.6. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПРИБОРАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
 - 3.7. ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ЗАКУПКЕ
 - 3.8. ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
 - 3.9. ФОРМА ГРАФИКА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
4. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
5. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1.1. Заказчик. Предмет закупки.

Форма закупки: открытый запрос цен.

Предмет закупки: указан в Информационной карте закупки.

Заказчик: Акционерное общество «Водный Союз» (АО «Водный Союз») (ОГРН 1104501002209, ИНН 4501158733, юридический адрес: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12).

Настоящий открытый запрос цен не является конкурсом, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме прямо указанных в документации о запросе цен.

1.1.2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой закупки.

2. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в Информационной карте закупки.

3. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Информационной картой.

1.1.3. Начальная (максимальная) цена контракта. Порядок формирования цены контракта

Начальная (максимальная) цена контракта – в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), НДС кроме того.

1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Оплата производится в соответствии с информационной картой закупки.

1.1.5. Требования к участникам размещения заказа

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупочной процедуры;
- участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договор по итогам закупки;
- не проведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
- не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.
- - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.
- - отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом.
- - отсутствие дисквалифицированных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки.
- - отсутствии исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.1.6. Отказ в допуске к участию в закупке

Участник размещения заказа не допускается к участию в закупке в случаях:

- участник, представивший заявку, не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным п. 1.1.5. настоящей документации.
- не предоставление участником документов, предусмотренных пп. 2 – 9 п. 1.3.2. закупочной документацией либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом (в т.ч. несоответствие требованиям законодательства и (или) документации о закупке сметного расчета (калькуляции затрат) при условии не устранения в установленный срок замечаний закупочной комиссии;
- заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации (не подписана или подписана неуполномоченным лицом; наличие в заявке предложения о предмете закупки, по своим характеристикам не соответствующем требованиям документации, наличие в заявке предложения о цене договора,

превышающей начальную (максимальную) цену договора и в других случаях, определённых закупочной документацией).

- предоставление участником закупки недостоверных сведений, в т.ч. о стране происхождения товара.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более конвертов с заявками на участие в закупке (двух и более заявок в электронной форме) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

1.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1.2.1. Содержание документации о закупке

Настоящая документация о закупке содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.2.2. Порядок предоставления документации о закупке

Со дня размещения на официальном сайте Документации о закупке о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке.

1.2.3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке

Со дня размещения в установленном порядке Документации о закупке и Извещения о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, подписанного уполномоченным лицом участника размещения заказа с указанием должности, фамилии, имени, отчества (полностью), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа такому лицу разъяснения закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. В тот же день данные разъяснения должны быть опубликованы Заказчиком на официальном сайте Заказчика.

1.2.4. Внесение изменений в документацию о закупке

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в документацию о закупке не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, после чего должен разместить данные изменения в порядке, установленном для размещения извещения о закупке и документации о закупке.

1.2.5. Отказ от проведения закупки

Заказчик может отказаться от проведения закупки в любое время, но не позднее определения победителя и подписания соответствующего протокола.

1.2.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. Установить, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4. Указание страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

5. При исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- b) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- с) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- d) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- e) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.3.1. Форма заявки на участие в закупке

- a) Для участия в закупке участник размещения заказа подаёт заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией о закупке.
- b) Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).
- с) Участник размещения заказа подаёт заявку на участие в закупке одним из способов:

- на бумажном носителе по адресу: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12 (кабинет СЗиС).
- по электронной почте e-mail: omts1@water45.ru. (по электронной почте документы отсылаются в сканированном виде).

- d) Содержание заявки. Заявка должна содержать предложения по условиям поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), а также критериям оценки, определённым в настоящей документации о закупке.

1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

Заявка на участие в закупке должна содержать следующее:

1. Анкета участника размещения заказа (Форма № 3.2 к настоящей Документации о закупке);
2. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма № 3.9 к настоящей Документации о закупке) или письмо (справка) о том, что участник закупки в соответствии со статьёй 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства;
3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель) или доверенности;
5. Копия свидетельства о регистрации участника размещения заказа;
6. Копия свидетельства о постановке участника размещения заказа на налоговый учёт;
7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;
8. Копия годовой бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приёме), согласно форм Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 №154н; от 06.04.2015 №57н:
 - a) бухгалтерский баланс;
 - b) отчёт о финансовых результатах (отчёта о прибылях и убытках).
 - с) Приложения к бухгалтерской отчётности:
 - Отчёт об изменениях капитала;

- Отчёт о движении денежных средств;
- Отчёт о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчётность (бухгалтерский баланс; отчёт о финансовых результатах (отчёта о прибылях и убытках). Приложения к бухгалтерской отчётности: Отчёт об изменениях капитала; Отчёт о движении денежных средств; Отчёт о целевом использовании средств) в налоговый орган не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть предоставлено письмо с указанием причин такого непредставления.

9. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа:

9.1. Сведения об опыте участника закупки по выполнению работ, аналогичных работам (по форме 3.5. к настоящей Документации о закупке)

9.2. Документы, подтверждающие положительную деловую репутацию (копии благодарственных писем и т.п.)

10. Справка налогового органа (**Код по КНД 1120101**) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, **подписанная налоговым органом**. В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку о состоянии расчётов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (**Код по КНД 1160080**).

11. Иные документы по усмотрению участника закупки.

1.3.3. Цена и валюта в заявке на участие в закупке

1. Цена контракта, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в настоящей документации о закупке. В случае, если цена контракта, указанная участником размещения заказа в заявке на участие в закупке, превышает начальную (максимальную) цену контракта, заявка не рассматривается на основании её несоответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

2. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.

1.3.4. Требования к оформлению заявок на участие в закупке

1. Заявка составляется по форме, установленной настоящей документацией о закупке (Форма № 3.1 к настоящей Документации о закупке).

2. При описании условий и предложений Участником размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) должна быть оформлена следующим образом: все листы заявки на участие в закупке, а также прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника размещения заказа, участник несёт ответственность за подлинность и достоверность этих документов и сведений. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закупке (или лицами, действующими по доверенности).

В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 1.1.5 закупочной документации, а также в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара: наименования страны происхождения поставляемых товаров; Принадлежность лица, выполняющего работы, оказывающего услуги (российское или иностранное), доля стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником, работ, услуг.

5. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), оформляется следующим образом: Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в закупке, который должен поместить в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается. При этом на конверте указывается наименование Заказчика, номер закупки, предмет закупки, наименование участника, подающего заявку.

6. После начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке не допускается внесение изменений в заявки на участие в закупке.

7. Представленные в составе заявки на участие в закупке документы и образцы продукции не возвращаются Участнику размещения заказа.

1.3.5. Требования к оформлению иных документов, прилагаемых к заявке

1. Прилагаемые документы должны составляться по формам, установленным для них настоящей документацией о закупке.

2. При описании условий и предложений Участником размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Сведения, которые содержатся в прилагаемых документах на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.
4. Копии документов должны быть прошиты, заверены уполномоченным лицом участника закупки (если закупочной документацией не установлено требование о нотариальном заверении).
5. Прилагаемый к заявке сметный расчёт должен быть составлен в соответствии с требованиями законодательства на основании проекта договора и технической документации, являющимися приложением к настоящей документации. Дополнительные требования к сметным расчётам:
 - Расчёт смет на СМР, ПНР, ПИР производится в программе Гранд-Смета, с применением индексов удорожания на текущий квартал.
 - Основные материалы и оборудование в сметах должны быть в текущих ценах с обоснованием прайсом, счёт-фактурой.
 - Стоимость инженерных изысканий должна рассчитываться по сборникам базовых цен.
 - Стоимость кадастровых работ должна рассчитываться по приложению №1 к приказу Министерства Экономического развития РФ от 18 января 2012 г. №14.
 - Сметный расчёт, представленный участником, по результатам закупки является приложением к договору.

1.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

- Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.
- Приём заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.
- По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

- Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Изменение к заявке подаётся способом, установленным для подачи заявок на участие в закупке. При этом на конверте должно быть указано, что это изменения на участие в закупке.
- Конверты с изменениями заявок на участие в закупке вскрываются одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в закупке.
- Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в закупке, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование организации – участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в закупке. Возврат отозванной заявки на участие в закупке осуществляется при вскрытии конвертов соответствующему представителю участника либо направляется по почте после вскрытия конвертов.

1.4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием

Конверты с заявками, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, и в тот же день возвращаются Участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, полученных после установленного срока окончания приёма заявок на участие в закупке, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведённой закупке.

1.4.4. Срок действия заявок на участие в закупке

Заявки на участие в закупке сохраняют своё действие в течении 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определён победитель или до даты заключения контракта с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше)

1.5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

1.5.1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в закупке.

1. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок производится в срок, установленный Информационной картой закупки по адресу: г. Курган, ул. Набережная, 12 (кабинет СЗиС). На процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке могут быть приглашены участники закупки. Приглашения направляются всем участникам, направившим заявки на участие в закупке.

2. После вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме), полученные заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет соответствия требованиям закупочной документации, по результатам которой закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

Заявка на участие в закупке признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, извещению о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в законе и (или) в настоящей документации.

В том случае, если для обоснования ценового предложения участника закупки в документации о закупке установлено требование о представлении сметного расчёта (калькуляции затрат), а приложенный к заявке

потенциального поставщика сметный расчёт (калькуляция затрат) не соответствует требованиям законодательства и (или) документации о закупке, заказчик направляет такому участнику замечания на электронный адрес, указанный в заявке (анкете) участника, для исправления с указанием срока для представления исправленного сметного расчёта. Данный срок не может быть позднее, чем установленная документацией о закупке дата окончания рассмотрения заявок комиссией.

Повторно представленный потенциальным поставщиком сметный расчёт (калькуляция затрат) рассматривается закупочной комиссией.

По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

3. Комиссия ведёт протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, месте, дате, времени поступления заявок от участников размещения заказа, наименовании участников заказа, заявки которых были рассмотрены, о перечне представленных ими документов, о решении комиссии о допуске (отклонении) заявок, дате составления протокола.

4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня окончания рассмотрения заявок.

1.5.2. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование не отклонённых предложений.

1. Оценка, сравнение и предварительное ранжирование не отклонённых предложений проводится в срок, установленный Информационной картой закупки, в соответствии с критериями, указанными Информационной карте закупки.

2. В ходе данной процедуры комиссией принимается решение о присвоении заявкам участников номеров в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.

3. Оценка заявок проводится закупочной комиссией в следующей последовательности:

- определение рейтинга каждой заявки участника закупки;
- ранжирование заявок:

номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;

- при равенстве показателей меньший номер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Результат оценки заявок оформляется в виде таблицы:

Результат ранжирования заявок	Наименование участника	Рейтинг, присуждаемый заявке

4. Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

5. Если в случаях, указанных в настоящей документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится по результатам оценки заявок на участие в закупке.

6. Комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в закупке, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в результате ранжирования, а если определялся победитель, то сведения об участнике, признанном победителем закупки, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня его составления.

7. Критерии оценки предложений.

Критерии оценки определены Информационной картой закупки.

8. Порядок оценки предложений.

Ka1 - значимость критерия «цена контракта» (значимость данного критерия, т.е. весовой коэффициент оценок по данному критерию, в соответствии с Информационной картой закупки);

Kb1 - значимость критерия «качество товаров (выполнения работ, оказания услуг) и (или) квалификация участника закупки» (значимость данного критерия, т.е. весовой коэффициент оценок по данному критерию, в соответствии с Информационной картой закупки);

Kf - значимость критерия «сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» (значимость данного критерия, т.е. весовой коэффициент оценок по данному критерию, в соответствии с Информационной картой закупки);

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчётов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, делённому на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в настоящей Документации о закупке, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчёт итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей Документации о закупке, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

9. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с учётом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

9.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.2. В документации может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления правительства №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

Оценка заявок по критерию «цена контракта»:

При оценке заявок по критерию «цена контракта» использование подкритериев не допускается. Для определения рейтинга заявки по данному критерию лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в Извещении;

A_i - предложение i -го участника закупки по цене контракта.

Для расчёта рейтинга по заявке показатели A_{\max} и A_i для всех участников закупки берутся без учёта НДС (вне зависимости от того, включён ли НДС в начальную (максимальную) цену в соответствии с условиями настоящей документации).

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Оценка заявок по критерию «качество товаров (выполнения работ, оказания услуг) и квалификация участника закупки»:

Для оценки заявок по критерию «качество товаров (выполнения работ, оказания услуг) и квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество товаров (выполнения работ, оказания услуг) и (или) квалификация участника закупки» в настоящей Документации о закупке устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество товаров (выполнения работ, оказания услуг) и квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$RC_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$$

где:

RC_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество товаров (выполнения работ, оказания услуг) и квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству товаров (выполнения работ, оказанию услуг) и квалификации участника закупки.

Оценка заявок по критерию «Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)»:

Оценка заявок осуществляется по одному сроку поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в течение которого участник закупки в случае заключения с ним контракта должен осуществить поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$Rf = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с момента заключения договора (в соответствии с информационной картой);

F^{\min} - минимальный срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с момента заключения договора (в соответствии с информационной картой);

F^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товаров (выполнения работ, оказания услуги) с момента заключения договора (в соответствии с информационной картой). Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

1.5.3. Переторжка.

1. После оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых предложений Заказчик предоставляет участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Для участия в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительном ранжировании места с первого по четвёртое. Остальные участники закупочной процедуры, чьи заявки не были отклонены, могут быть приглашены для участия в процедуре переторжки по решению закупочной комиссии.

2. Приглашения на участие в процедуре переторжки направляются участникам по электронной почте, указанной в Анкете участника, в срок, установленный Информационной картой закупки. В приглашении на переторжку указываются: форма переторжки, дата, время и место проведения переторжки, стартовая цена, шаг переторжки (или иной порядок снижения). Процедура переторжки состоит в срок, установленный Информационной картой закупки.

Переторжка не проводится:

- в случае, если к участию в закупке допущена только одна заявка.
- если в информационной карте отсутствует информация о проведении Переторжки и Заказчиком не принималось дополнительное решение о её проведении.

3. Участник закупочной процедуры имеет право предоставить отдельный запечатанный конверт, содержащий документ с минимальной ценой, одновременно с предоставлением заявки на участие в закупке (в целях сокращения временных затрат на его отдельное предоставление). Данный конверт вскрывается при процедуре переторжки. Указанная участником минимальная цена учитывается как предложение, сделанное на переторжке.

Если на процедуре переторжки участник снижает цену, первоначально указанную им в заявке на участие в закупке, то он должен представить новое коммерческое предложение, а в случаях, когда при проведении закупочной процедуры требовалось предоставление сметного расчёта, также сметный расчёт в сроки не позднее 1 рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления от организатора закупки, если иной срок не определён в данном уведомлении.

4. Комиссия ведёт протокол переторжки, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте проведения переторжки, составе участников, которым направлялись приглашения на участие в переторжке,

данные участников, присутствующих на переторжке, шаг переторжки (или иной порядок снижения), предложения всех присутствующих участников.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после дня его составления. Если процедура переторжки не проводилась, протокол не составляется.

1.5.4. Определение победителя.

1. Определение победителя производится в срок, установленный Информационной картой закупки.
 2. Определение победителя производится в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.
 3. Если в случаях, указанных в документации о закупке процедура переторжки не проводится, определение победителя закупки производится на этапе оценки и сопоставления не отклонённых предложений.
 4. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.
 5. В случае, если после объявления победителя закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленные настоящей документацией о закупке, заявка победителя на участие в закупке отклоняется и новым победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.
 6. При отсутствии предложений или неудовлетворении предъявленного предложения Документации о закупке запрос предложений признается несостоявшимся.
 7. Комиссия ведёт протокол определения победителя, в котором должны содержаться сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в закупке значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, а также наименования и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.
- Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение пяти дней после дня его составления. Если победитель был определён на стадии оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых предложений, то протокол определения победителя не составляется.

1.5.5. Подписание договора.

1. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в закупочной документации. Цена устанавливается на основании предложения участника с учётом положений пп. 9 п. 1.5.2. настоящей документации. Участник закупочной процедуры несёт ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в форме штрафа в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учётом приоритета 15%. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.

Договор направляется победителю закупки в течении пяти дней с даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определён победитель закупки, если иные сроки не предусмотрены Положением о закупках и (или) действующим законодательством. В случае, если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, Заказчик направляет победителю договор на подписание только после предоставления обеспечения. При этом победителем закупки обеспечение должно быть предоставлено не позднее срока, указанного в закупочной документации. Непредставление обеспечения будет являться уклонением от заключения договора.

Если документацией о закупке предусмотрено представление участником закупки сметного расчёта, к договору прилагается сметный расчёт, представленный участником, с которым заключается договор.

2. В течение пяти рабочих дней с даты получения от заказчика подписанного им проекта договора (если иной срок не установлен закупочной документацией), победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора заказчику.
3. В случае, если победитель закупки уклонится от заключения договора (т.е. не представит Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора в течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика договора, составленного по результатам закупки или не предоставит обеспечение исполнения договора), Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупки которого по результатам ранжирования заявок присвоен второй номер (участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора).

4. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Следующая информация и данные для конкретной закупки на поставку товаров, (выполнение работ или оказание услуг) изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения закупки». При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в 1. Разделе: «Общие условия проведения закупки» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I конкурсной документации	Наименование пункта документации о закупке	Текст пояснений	
1	Пункт 1.1.1.	Заказчик	<p>Наименование заказчика, контактная информация: Аktiонерное Общество «Водный Союз» Место нахождения: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12 Почтовый адрес: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12 Контактное лицо: Витевская Наталья Николаевна, тел.: 8(3522) 635-643 Благинин Денис Александрович, т/ф.: 8(3522) 635-688 e-mail: omts1@water45.ru</p> <p>Официальный сайт: www.water45.ru и www.zakupki.gov.ru</p> <p>Жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются на e-mail: shil752@rambler.ru и zakupki@k-m-i.ru</p>	
2	Пункт 1.1.1.	Предмет закупки	Запорная арматура	
3	Пункт 1.1.1.	Описание товаров (работ, услуг)	В соответствии с разделом 4 (Техническая документация)	
4	Пункт 1.1.2.	Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Курган, ул. Набережная, 12	
5	Пункт 1.1.2.	Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	В соответствии с проектом договора. Товар должен быть новым и не бывший в эксплуатации. Качество продукции должно соответствовать ГОСТ, ТУ и подтверждаться соответствующими документами (паспортами и сертификатами). В стоимость Товара включены: доставка автомобильным транспортом до склада Покупателя, предпродажная подготовка.	
		Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Продукция должна быть поставлена в течение 15 календарных дней с момента заключения договора на условиях, предусмотренных в спецификации к договору, после подписания, возможна досрочная поставка продукции.	
6	Пункт 1.1.3.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (без НДС 18%)	383 512,72 (Триста восемьдесят три тысячи пятьсот двенадцать) российских рублей	
			Задвижка 30ч6бр Ду 100 Ру 10	2 995,85
			Задвижка 30ч6бр Ду 150 Ру 10	6 625,00
			Задвижка 30ч6бр Ду 200 Ру 10	12 594,24
			Задвижка 30ч6бр Ду 250 Ру 10	17 651,70
			Задвижка 30ч6бр Ду 300 Ру 10	22 956,19
			Задвижка 30ч906бр Ду 400 Ру 10 с эл. приводом	84 005,93
			Обратный клапан фланцевый 19ч21бр Ду 100 Ру 16	858,78
			Обратный клапан фланцевый 19ч21бр Ду 150 Ру 16	1 455,25
			Обратный клапан фланцевый 19ч21бр Ду 200 Ру 16	2 371,52
			Фланец Ду 100 Ру 10	275,42
			Фланец Ду 150 Ру 10	555,93

			Фланец Ду 200 Ру 10	826,27
			Фланец Ду 250 Ру 10	798,30
			Фланец Ду 300 Ру 10	905,08
			Фланец Ду 350 Ру 10	1 239,83
			Фланец Ду 400 Ру 10	1 730,51
			Фланец Ду 500 Ру 10	2 183,90
			Фланец Ду 600 Ру 10	3 405,08
		Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (с НДС 18%)	452 545,01 (Четыреста пятьдесят две тысячи пятьсот сорок пять) российских рублей	
7	Пункт 1.1.4.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Расчет осуществляется в течение 30 дней после получения Покупателем каждой партии товара, накладных и оригинала счёт – фактуры.	
8	Пункт 1.2.1	Содержание документации о закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке.	
9	Пункт 1.2.3.	Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке	Дата начала срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – день размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки и документации о закупке. Дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о закупке – 26.09.2017г.	
10	Пункт 1.3.2.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящей документации закупке.	
11	Пункт 1.4.1.	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке	18.09.2017 г.	
12	Пункт 1.4.2.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	26.09.2017 г. 17 часов 00 минут (по местному времени)	
13	Пункт 1.4.3.	Место подачи заявок на участие в закупке	Заявки на участие принимаются одним из следующих способов: - на бумажном носителе по адресу: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12 (кабинет СЗиС); - по электронной почте e-mail: omts1@water45.ru (по электронной почте документы отсылаются в сканированном виде).	
14	Пункт 1.4.2.	Срок отзыва заявок на участие в закупке	Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.	
15	Пункт 1.5.1.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и рассмотрения заявок на участие в закупке	По решению закупочной комиссии	
16	Пункт 1.5.2.	Место и дата осуществления оценки и сопоставления заявок	По решению закупочной комиссии	
17	Пункт 1.5.3.	Дата направления приглашения	По решению закупочной комиссии	

		участникам закупки на участие в переторжке	
18	Пункт 1.5.3.	Место, дата и время проведения переторжки	По решению закупочной комиссии
19	Пункт 1.5.4.	Время, дата определения победителя закупки	После проведения переторжки. Если в соответствии с п. 1.5.3. настоящей документации переторжка не проводится, определение победителя проводится на этапе оценки и сопоставления заявок
20	Пункт 1.5.2.	Критерии оценки заявок на участие в закупке	Цена контракта. Значимость – 100 %.
21	Пункт 1.5.5.	Срок заключения контракта	не ранее даты размещения в установленном порядке протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки
22		Обеспечение заявки на участие в закупке	Не установлено
23		Обеспечение исполнения контракта	Не установлено

3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА И ИНСТРУКЦИЯ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

ФОРМА 3.1.:

Заявка на участие в закупочной процедуре

1. Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу цен действующее законодательство _____

(наименование - Участника размещения заказа)

В лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

подтверждаем, что согласны принять участие в открытом запросе цен на поставку _____, согласно Документации о закупке № _____ и предложенных нами в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен:

№ п/п	Наименование и техническая характеристика МТР	Полное наименование фирмы-производителя (изготовителя)	Страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу с НДС.	Общая сумма, с НДС
Грузополучатель – АО «Водный Союз» КПП Грузополучателя – 450101001 Почтовый адрес Грузополучателя: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12							
1							
2							
3							
...							
Итого:							

Расчёт стоимости поставляемой продукции с учётом дополнительных услуг

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость, руб. с НДС
1.	Стоимость продукции (итого таблицы-1)	
2.	Стоимость дополнительных услуг [расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость]	
3.	Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов)	
...	и т.д.	
	ИТОГО (1 + 2 + ...) с учетом транспортных затрат, без учета НДС	
	Сумма НДС	
	ИТОГО (1 + 2 + ...) с учетом транспортных затрат, с НДС	

Прочие коммерческие условия поставки продукции

№ п/п	Наименование	Значение
	Срок начала поставки	
	Срок завершения поставки	
	График поставки	
	Условия оплаты	
	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до _____

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

2. Настоящей заявкой _____ гарантируем

(наименование Участника размещения заказа)

достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

- отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);

- в отношении нас не приостановлена деятельность участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом запросе цен;

- мы правомочны заключить договор по результатам закупки.

- у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

4. В случае, если нашей заявке на участие в открытом запросе цен будет присвоен второй номер, а победитель открытого запроса цен будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать контракт в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в открытом запросе цен.

5. Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ Заказчиком _____ нами _____ уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

(должность)

М.П.

(подпись)

фамилия, имя, отчество (полностью)

ФОРМА 3.2.:

АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

	Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа его организационно-правовая форма (для юридического лица) / Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
	Место нахождения участника размещения заказа (для юридического лица) / Место жительства (для физического лица)	
	Почтовый адрес участника размещения заказа (для юридического лица) / Место жительства (для физического лица)	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) участника размещения заказа (для юридического лица)	
	Наименование учредительного документа, на основании которого действует участник размещения заказа (для юридического лица)	
	Регистрационные данные участника размещения заказа (для юридического лица): Дата, место и орган регистрации; Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика;	
	ИНН участника размещения заказа	
	КПП участника размещения заказа	
	ОГРН/ОГРНИП участника размещения заказа	
	ОКПО участника размещения заказа	
	Банковские реквизиты (может быть несколько): Наименование обслуживающего банка; Расчетный счет; Корреспондентский счет; Код БИК; Код ОКПО/КПП	

должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(полностью)

М.П.

ФОРМА 3.3.:

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Утверждаю:
И.о. Генерального директора
АО «Водный Союз»

_____ **В. Л. Овсянников**

О предоставлении разъяснений
положений закупочной документации

Просим разъяснить следующие положения закупочной документации № _____:

№ п/п	Раздел закупочной документации	Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации

Ответ на запрос просим направить:

(наименование организации, почтовый адрес и/или адрес электронной почты)

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(полностью)
М.П.

ФОРМА 3.4.:

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Утверждаю:
И.о. Генерального директора
АО «Водный Союз»

_____ **В. Л. Овсянников**

**Заявление об отзыве
заявки на участие в закупке**

Настоящим письмом _____
(полное наименование участника размещения заказа)
уведомляем Вас, что отзываю свою заявку на участие в открытом запросе цен № _____ и направляю
своего представителя

_____ (Ф.И.О. полностью, должность, паспортные данные)
которому доверяю отозвать заявку на участие в открытом запросе цен (действительно при предъявлении
доверенности и документа, удостоверяющего личность).

Приложение:

1. Доверенность на право отзыва заявки на участие в закупке № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.;

должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(полностью)
М.П.

ФОРМА 3.5.:

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем,

что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на	800	2000	указывается в

	добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	120 в год - микропредприятие	млн. рублей (за каждый год)
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-	
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-	
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет)	(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет)	(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет)	(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)	
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-	
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)	

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

Форма 3.6.:
Сведения об опыте участника закупки по выполнению работ, аналогичных работам, являющимся предметом закупки

Наименование и характеристика	Заказчик (наименование организации, тел.)	Период выполнения работ		Объем, тыс. руб.
		Дата начала	Дата окончания	
1	2	3	4	5
Опыт поставки				
Текущая загрузка				
Общий стаж поставки				

 Подпись

 Расшифровка

4. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование и техническая характеристика МТР	Полное наименование фирмы-производителя (изготовителя)	Страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу с НДС.	Общая сумма, с НДС
Грузополучатель – АО «Водный Союз» КПП Грузополучателя – 450101001 Почтовый адрес Грузополучателя: 640018, г. Курган, ул. Набережная, 12							
1	Задвижка 30ч6бр Ду 100 Ру 10			шт.	2		
2	Задвижка 30ч6бр Ду 150 Ру 10			шт.	5		
3	Задвижка 30ч6бр Ду 200 Ру 10			шт.	9		
4	Задвижка 30ч6бр Ду 250 Ру 10			шт.	1		
5	Задвижка 30ч6бр Ду 300 Ру 10			шт.	3		
6	Задвижка 30ч906бр Ду 400 Ру 10 с эл. приводом			шт.	1		
7	Обратный клапан фланцевый 19ч21бр Ду 100 Ру 16			шт.	2		
8	Обратный клапан фланцевый 19ч21бр Ду 150 Ру 16			шт.	3		
9	Обратный клапан фланцевый 19ч21бр Ду 200 Ру 16			шт.	1		
10	Фланец Ду 100 Ру 10, ст.20 ГОСТ 33259-2015			шт.	5		
11	Фланец Ду 150 Ру 10, ст.20 ГОСТ 33259-2015			шт.	9		
12	Фланец Ду 200 Ру 10, ст.20 ГОСТ 33259-2015			шт.	15		
13	Фланец Ду 250 Ру 10, ст.20 ГОСТ 33259-2015			шт.	2		
14	Фланец Ду 300 Ру 10, ст.20 ГОСТ 33259-2015			шт.	10		
15	Фланец Ду 350 Ру 10, ст.20 ГОСТ 33259-2015			шт.	1		
16	Фланец Ду 400 Ру 10, ст.20 ГОСТ 33259-2015			шт.	4		
17	Фланец Ду 500 Ру 10, ст.20 ГОСТ 33259-2015			шт.	2		
18	Фланец Ду 600 Ру 10, ст.20 ГОСТ 33259-2015			шт.	2		

Представляемая информация помимо коммерческого и технического предложений должна содержать:

- Наименование завода-изготовителя;
- Техническое описание предлагаемого оборудования с описанием основных технических параметров, внешнего вида, габаритных размеров, принципиальных электрических схем и пр.;
- Перечень применяемого оборудования и комплектующих изделий с указанием марки и предприятия-изготовителя;

Техническое предложение

Наименование и адрес Участника запроса цен: _____

№ позиции в таблице-1 коммерческого предложения: 1

Наименование продукции:

№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника
...		

№ позиции в таблице-1 коммерческого предложения: 2

Наименование продукции:

№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника
...		

№ позиции в таблице-1 коммерческого предложения: и т.д. для каждой позиции

Наименование продукции:

№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника
...		

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

конец формы

Инструкции по заполнению

Участник запроса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

Участник запроса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В техническом предложении описываются все позиции таблицы-1 коммерческого предложения.

В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование, указанное в разделах **Технических требований**

В колонке «Предложение Участника запроса цен» указывается конкретное описание соответствующих характеристик предлагаемой продукции, значения технических и иных показателей качества продукции.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком

4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, и обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:

Основным нормативным документом, дающим определение и толкование технического регулирования, является:

- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»,
- Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»,
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты российской федерации»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» и от 4 августа 2005 г. № 493 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»;
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС - 004 - 2011),
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС - 005 - 2011),
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС - 010 - 2011),
- Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС - 014 - 2011),
- Технический регламент Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС - 020 - 2011),
- Технический регламент «О безопасности зданий и сооружений»,
- ГОСТ 14695-80; ГОСТ 1516.3-96
- (ОКС) ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 – Общероссийский классификатор стандартов,
- (ОКВ) ОК (МК (ИСО 4217) 003-97) 014-2000 — Общероссийский классификатор валют,
- (ОКЕИ) ОК 015-94 (МК 002-97) – Общероссийский классификатор единиц измерения,
- (ОКД) ОК 020-95 – Общероссийский классификатор деталей, изготавливаемых сваркой, пайкой, склеиванием и термической резкой,
- (ОТКСЕ) ОК 022-95 – Общероссийский технологический классификатор сборочных единиц машиностроения и приборостроения,
- (ОКСМ) ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 – Общероссийский классификатор стран мира,
- (ОКОК) ОК 026-2002 – Общероссийский классификатор информации об общероссийских классификаторах,
- (ОКАТО) ОК 019-95 – Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления,
- (ОКПО) ОК 007-93 – Общероссийский классификатор предприятий и организаций,
- (ОКФС) ОК 027-99 — Общероссийский классификатор форм собственности,
- (ОКОПФ) ОК 028-2012 — Общероссийский классификатор организационно-правовых форм,
- (ОКУД) ОК 011-93 – Общероссийский классификатор управленческой документации,
- (ОКТМО) ОК 033-2013 – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований,
- (ОКСВНК) ОК 017-2013 – Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации,
- (ОКПДТР) ОК 016-94 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов,
- (ОКВГУМ) ОК 031-2002 – Общероссийский классификатор видов грузов, упаковки и упаковочных материалов,
- (ОКГР) ОК 030-2002 – Общероссийский классификатор гидроэнергетических ресурсов,
- (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности,
- (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности,

Работы выполняются согласно:

- СНиП 3.05.06-85 – Электротехнические устройства и СНиП 3.01.01-85 – Организация строительного производства.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Курган

«___» _____ 2017г.

АО «Водный Союз», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице исполняющего обязанности генерального директора Овсянникова В.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ___ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице ___, действующего на основании ___, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставлять Покупателю в период действия настоящего Договора, а Покупатель принимать и оплачивать Товар согласно предлагаемому Поставщиком и согласованному с Покупателем ассортименту.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена Товара, порядок расчётов, срок и условия поставки, срок и место выборки согласовываются Сторонами и указываются в спецификациях, которые с момента их подписания являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Спецификации к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон по настоящему Договору.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, а также иным требованиям, предъявляемым к указанным Товарам для реализации их в оптовой и розничной торговле на территории Российской Федерации.

2.2. На все виды Товара Поставщик предоставляет Покупателю правильно оформленные в соответствии с действующим законодательством документы, подтверждающие качество Товара. Вышеуказанные документы предоставляются Покупателю при передаче Товара.

2.3. Гарантийный срок (срок годности) Товара должен указываться на упаковке Товара и / или в гарантийном талоне (паспорте, инструкции на Товар).

2.4. Покупатель вправе предъявить претензии Поставщику по качеству поставленного Товара в течение установленного гарантийного срока начиная с даты его приёмки. Дата приёмки соответствует дате, указанной в накладной.

2.5. Поставщик обязуется устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии.

2.6. Устранение недостатков, поставка недостающего или замена негодного Товара осуществляется Поставщиком на основании письменной претензии Покупателя. В претензии должно быть указано количество Товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Покупателя.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Поставка товара осуществляется автомобильным транспортом или на иных условиях, указанных в спецификациях к настоящему Договору. Датой отгрузки считается дата на товарной накладной.

Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Товар передаётся по товарной накладной, в которой указывается наименование Товара, ассортимент, количество мест и товарных единиц, стоимость Товара.

3.3. В случае отказа от приёма Товара Покупатель обязан во всех экземплярах товарной накладной сделать отметку об отказе с указанием причины отказа, должности, фамилии уполномоченного представителя Покупателя и подписать её.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Покупатель оплачивает Товар по ценам, указанным в спецификации на данную партию Товара. Оплата производится на основании счета, выставленного Поставщиком по реквизитам для оплаты, указанным в счёте на оплату.

4.2. Поставщик обязан выставлять счёт-фактуру, соответствующую положениям ст. 169 Налогового кодекса РФ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи каждой партии Товара. Для целей настоящего пункта Стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Покупателю счета-фактуры

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ

5.1. Риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента приёмки Товара Покупателем и подписания Сторонами товарных накладных.

5.2. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю и подписания Сторонами товарной накладной.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невыполнения, либо ненадлежащего выполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возврата суммы предоплаты с начислением процентов, определяемых в порядке ст. 395 ГК РФ — со дня получения суммы предоплаты от Покупателя, которые рассчитываются по ставке рефинансирования ЦБ РФ.

6.3. В случае просрочки поставки, Поставщик уплачивает неустойку 0.1 % в день от суммы спецификации

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или

избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Споры, возникшие между сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются в досудебном порядке, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Курганской области.

8.2. Покупатель в праве расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, путём направления уведомления о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления о расторжении Договора.

8.3. Изменения и дополнения к Договору совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года (включительно).

9.3. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении (изменении) Договора за один месяц до окончания срока, на который заключён Договор, его действие пролонгируется на следующий календарный год.

9.4. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Поставщика и Покупателя.

9.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор или другие дополнительные документы, переданные средствами факсимильной связи при исполнении настоящего Договора, имеют силу оригинала при наличии подписи и печати обеих Сторон в Договоре или других дополнительных документах, с дальнейшим обменом оригиналами Договора или других дополнительных документов.

10.2. Поставщик несёт ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (№ 119 Извещение о проведении открытого запроса цен на поставку запорной арматуры), в форме штрафа в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учётом приоритета 15%.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

М.П.

Покупатель:

АО «Водный Союз»
640018, г. Курган, ул. Набережная, 12
ИНН/КПП 4501158733/450101001
р/с 40702810700080000360 в Курганском филиале
АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» г. Курган
к/с 30101810800000000879
БИК 043735879
ОГРН 1104501002209
ОКПО 62614480

**Исполняющий обязанности
генерального директора**

М.П. /В.Л. Овсянников/

Спецификация № 1
к договору поставки № _____ от _____ 2017 г.

г. Курган

« ____ » _____ 2017 г.

АО «Водный Союз», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице исполняющего обязанности генерального директора Овсянникова В.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о поставке товара на следующих условиях:

№ п/п	Наименование МТР	Ед. изм.	Кол-во	Цена с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1					
2					
3					
4					
Итого					
В том числе НДС (18%)					

Итого на сумму – 0 (тысяч) рублей 00 коп., с учётом НДС, с учётом стоимости доставки автомобильным транспортом до склада Покупателя, г. Курган, ул. Набережная, 12.

В том числе НДС 18 % - 0 () рублей 00 коп.

Условия оплаты: Расчёт в течение 30 дней после получения Покупателем каждой партии товара, накладных и оригинала счёт – фактуры.

Срок поставки – в течение 15 календарных дней с момента заключения договора.

Поставщик:

Покупатель:

АО «Водный Союз»
640018, г. Курган, ул. Набережная, 12
ИНН/КПП 4501158733/450101001
р/с 40702810700080000360 в Курганском филиале
АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» г. Курган
к/с 30101810800000000879
БИК 043735879
ОГРН 1104501002209
ОКПО 62614480

**Исполняющий обязанности
генерального директора**

_____ /
м.п.

_____ /В.Л. Овсянников/
м.п.

Прошито и пронумеровано
29 (двадцать девять) листов

Исполняющий обязанности
генерального директора _____  Овсянников В.Л.